

# Karina Rivera Sánchez

---



## Licenciada en Educación Primaria.

Soy una persona que se esfuerza en todo momento por comprometerse con la satisfacción de las personas. Tengo la gran facilidad para trabajar tanto en equipo, así como de forma independiente, según las necesidades. Busco la oportunidad de demostrar mi valía en un futuro.

Para mí la enseñanza en Educación Primaria, es una profesión primordial en nuestra sociedad actual y el perfil de ser docente es un factor clave dentro de ella. Mi rol fue mucho más allá de capacitar a los alumnos y enseñarles conocimientos; también somos responsables de moldear su futuro en cierta manera. Es una Profesión en la cual puse mucha entrega y esfuerzo, ya que en gran parte me sentía con la responsabilidad de moldear las mentes de los más pequeños para ayudarles a brillar en su futuro.

## HISTORIAL LABORAL

### ACTUALMENTE

Regidora del H. Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Gto.

- Asistir puntualmente a las sesiones que celebre el Ayuntamiento.
- Vigilar y atender el sector de la Administración Municipal que le sea encomendado por el Ayuntamiento.
- Participar responsablemente en las Comisiones conferidas por el Ayuntamiento y aquellas que le designe en forma concreta el Presidente Municipal.
- Proponer al Ayuntamiento, alternativas de solución para la debida atención de los diferentes sectores de la administración municipal.
- Participación en diversas Comisiones dentro del H. Ayuntamiento
- Atención y apoyo a la Ciudadanía.
- Gestión de recursos con el Ayuntamiento.
- Presentar alternativas de solución en las Comisiones que Presido.



**Maestra en diferentes escuelas del Estado de Guanajuato.**

- Agosto 2010 a febrero 2021

Escuela Gregorio Torres Quintero en San Luis de la Paz, Gto.

- Agosto 1999 a Agosto 2010

Primaria Rural No. 7 Chupitategua

Mision de Chichimecas, San Luis de la Paz, Gto.

- Agosto 1998 a Julio 1999

Escuela Primaria Rural No. 21 Palma Prieta

Dolores Hidalgo, Gto

- Septiembre 1995 a Julio 1998

Escuela Primaria Rural No. 1 Loma de Buena Vista

Doctor Mora, Gto.

- Noviembre 1994 a Agosto 1995

Escuela Primaria Urbana No. 1 María Isabel Díaz  
Gómez

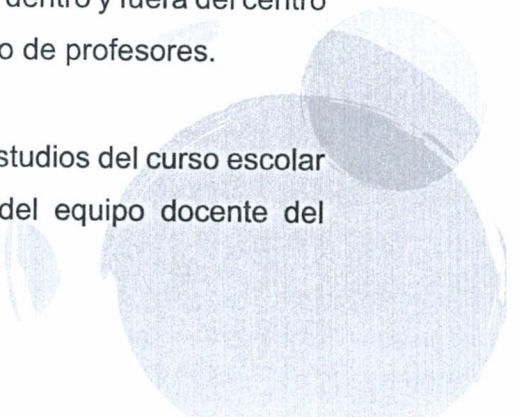
San Luis de la Paz

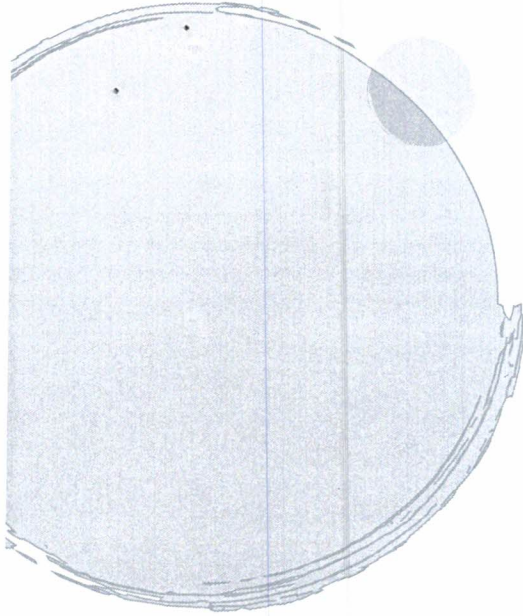




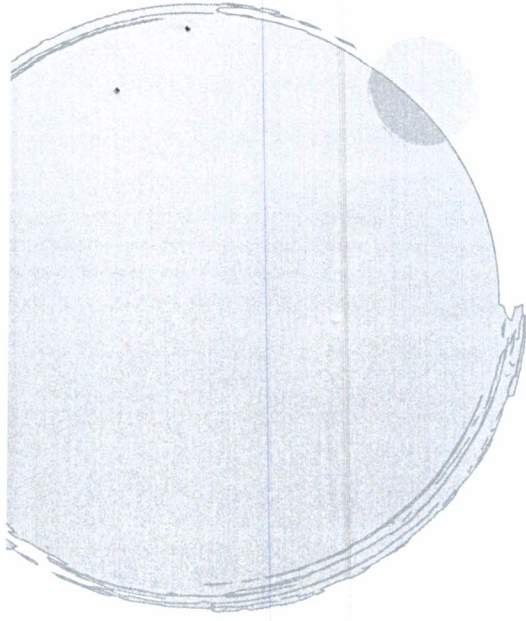
- 
- Noviembre 1993 a Agosto 1994  
Escuela Primaria Rural No. 1 San Antonio Viborillas  
Municipio de San Jose Iturbide, Gto.
  
  - Febrero 1992 a Agosto 1993  
Escuela Primaria. Urbana No. 1 "Miguel Hidalgo" San  
José Iturbide, Gto.
  
  - Septiembre 1990 a Enero 1992  
Escuela primaria en Colegio Gonzalo de Tapia en San  
Luis de la Paz, Gto.
  
  - Septiembre 1989 a Agosto 1990  
Colegio San Francisco en San Luis de la Paz, Gto.

### **Actividades Realizadas en las Escuelas Primarias**

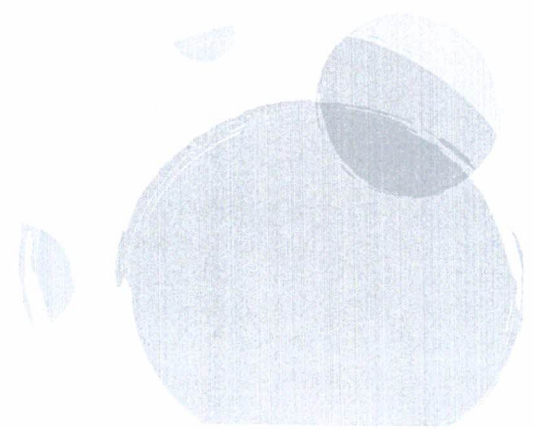
- Identificación de las necesidades de cada estudiante para mejorar su aprendizaje y evolución.
  
  - Coordinación de las actividades dentro y fuera del centro escolar junto con el departamento de profesores.
  
  - Elaboración del plan anual de estudios del curso escolar en colaboración con el resto del equipo docente del curso.
- 



- Participación en reuniones de profesores, del consejo escolar y el equipo directivo para discutir nuevas metodologías, planes de estudio, actividades extracurriculares, etc.
- Evaluación de los trabajos individuales. Grupales y exámenes, y registro de las notas.
- Creación y actualización del expediente escolar de cada estudiante para registrar sus notas, asistencias e incidencias.
- Implementación de iniciativas que fomenten el trabajo en grupo y el respeto hacia los demás.
- Asignación y corrección de las tareas.
- Observación de las capacidades individuales de alumnos y detección de posibles problemas.
- Asistencia y apoyo a las reuniones docentes. Planificación del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Establecimiento de estrategias para fomentar las habilidades sociales de los alumnos y promover la integración. Diseño y desarrollo de tutorías.
- Adaptación de los recursos y planes pedagógicos según las necesidades del grupo.
- Aplicación de herramientas para la prevención del acoso escolar (bullying) y el fomento del entendimiento y respeto entre los estudiantes.



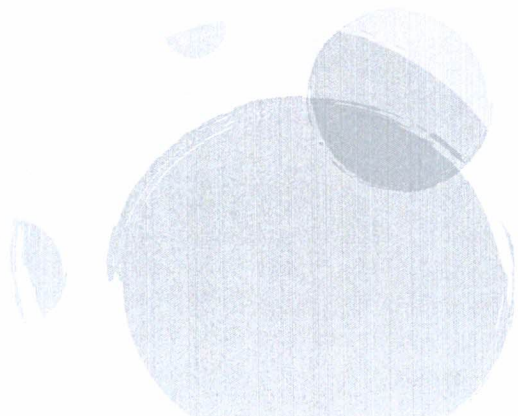
- Creación de un ambiente seguro dentro del aula donde los alumnos puedan desarrollarse y expresarse con libertad y respeto.
- Participación en reuniones de profesores, del consejo escolar y el equipo directivo para discutir nuevas metodologías, planes de estudio, actividades extracurriculares, etc.
- Creación y actualización del expediente escolar de cada estudiante para registrar sus notas, asistencias e incidencias. Asignación y corrección de las tareas.
- Identificación y desarrollo de alumnos con actitudes positivas. Asistencia y apoyo a las reuniones docentes.
- Elaboración de materiales didácticos.
- Planificación del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Establecimiento de estrategias para fomentar las habilidades sociales de los alumnos y promover la integración.







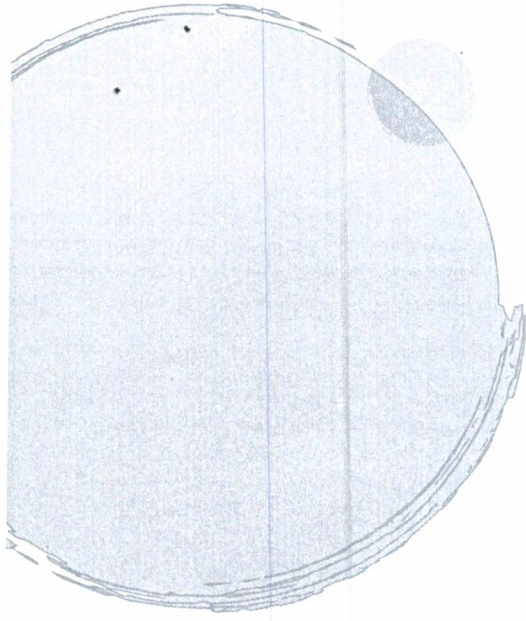
## Aptitudes

- Iniciativa y toma de decisiones
  - Afán de superación
  - Espíritu de adaptación
  - Motivación
  - Tenacidad
  - Trabajo en grupo
  - Creatividad
  - Proactividad
  - Atención a los detalles
  - Liderazgo
  - Integridad
  - Empatía
  - Competencia
  - Iniciativa
  - Organización
  - Comunicación
  - Autonomía
  - Sensibilidad
  - Confianza a mí misma
  - Respeto
  - Paciencia
  - Cordialidad.
- 

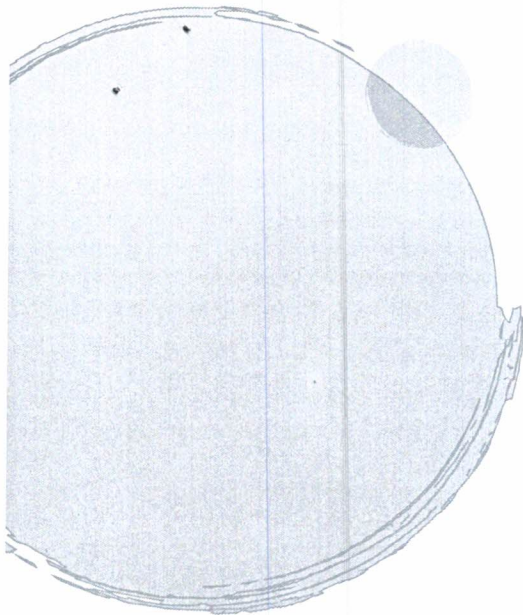
## Cursos

- Nivelación Pedagógica  
17 de agosto de 1990  
(Documento Otorgado: Certificación por la Escuela de Nivel Pedagógica Danza y Estudios Superiores).
- I Encuentro “La Investigación en las Escuelas Normales del Estado de Guanajuato”.  
31 de mayo de 1991  
(Documento otorgado: Constancia por SECYR).
- “La Modernización Educativa”  
Marzo 1991  
(Documento Otorgado: Constancia por la Federación de Escuelas Particulares de León, A.C)
- V Congreso Nacional “La Identidad Nacional y sus Valores”  
Noviembre 1991.  
(Documento Otorgado: Constancia por La Federación Nacional de Escuelas Particulares. A.C ).
- “Actualización Pedagógica del Magisterio”  
Noviembre 1992  
(Documento Otorgado: Constancia por La Federación Nacional de Escuelas Particulares. A.C ).
- Taller de Actualización para Docentes con Grupo.  
Julio 1992  
(Documento Otorgado: Constancia por SECYR)
- Computación Básica I.  
Enero 1995  
(Documento Otorgado: Constancia por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Guanajuato).



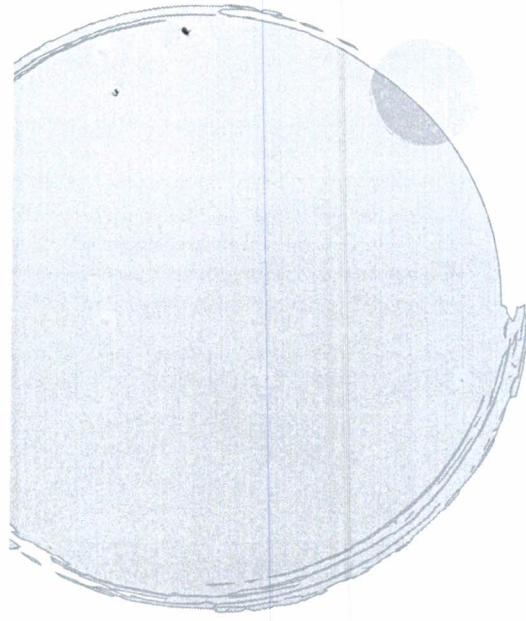


- “Manejo de Grupos Multigrado”  
Enero 1995.  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- “Recursos para el Aprendizaje”  
Julio 1995.  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- “Atención Preventiva en la Educación Primaria I”  
Agosto 1995.  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- “Participación Educativa y Social”  
Julio 1996  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- “Estrategias para el Aprovechamiento de los libros de Texto”  
Agosto 1996.  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- “Estrategias para el Aprovechamiento de los Recursos para el Aprendizaje”.  
Agosto 1997.  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- “La Semana Cultural a Nivel Zona”  
Marzo 1998.  
(Documento Otorgado: Diploma por la Supervisión Escolar v

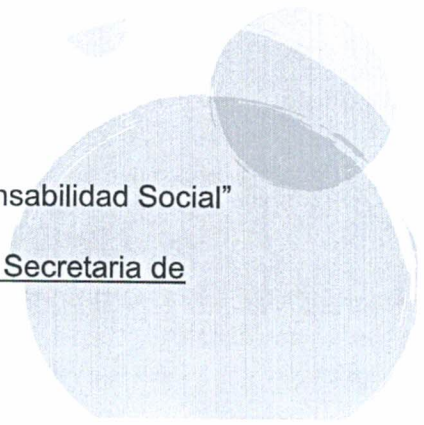


- Planeación de Lecciones Multigrado III y VI  
Junio 1998  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- Curso “Docencia Rural Proyecto Escolar para Mejorar las Competencias Básicas Trabajo en el aula” Para Docentes y Directivos.  
Febrero 2000.  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- Curso “Docencia Rural Proyecto Escolar para Mejorar las Competencias Básicas Trabajo en el aula” Para Docentes y Directivos.  
Junio 2000.  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- Curso “Docencia Rural Proyecto Escolar para Mejorar las Competencias Básicas Trabajo en el aula” Para Docentes y Directivos.  
Septiembre 2000.  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- Curso “Docencia Rural Proyecto Escolar para Mejorar las Competencias Básicas Trabajo en el aula” Para Docentes y Directivos.  
Febrero 2001.  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).

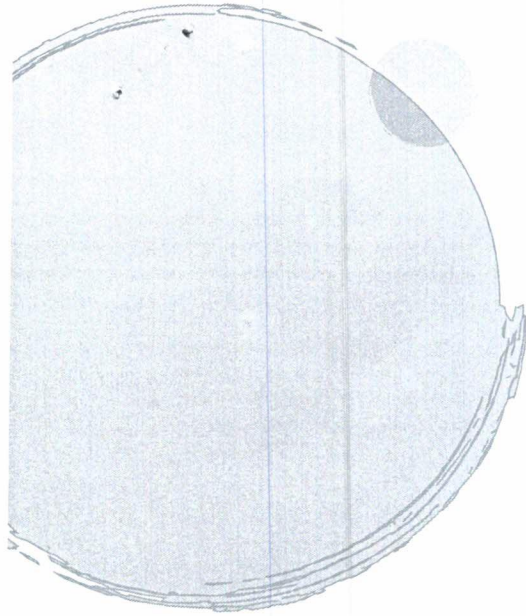




- “La Enseñanza de la Educación Física en la Educación Básica”  
Marzo 2001.  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- Diplomado en Danza Tradicional  
Junio 2004.  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- Curso-Taller “Diseño y Ampliación de Secuencias Didácticas Para el Desarrollo de la Comprensión Lectora de la Escuela Primaria Multigrado.  
Mayo 2005  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- Curso: Organizar para ofrecer una Biblioteca que Apoye el Proyecto Escolar: El Acompañamiento como Estrategia de Asesoría.  
Julio 2008.  
(Documento Otorgado: Constancia por la Secretaria de Educación de Guanajuato).
- “Alianza por la Educación” y el Programa “Educando Contigo”  
Abril 2009  
(Documento Otorgado: Constancia)
- “Educar para la Participación y Responsabilidad Social”  
Diciembre 2009.  
(Documento Otorgado: Diploma por la Secretaria de Educación de Guanajuato).







- Titulación de la Licenciatura en Educación Primara  
Marzo 2012.  
(Documento Otorgado: Título por el Gobierno Institucional  
del Estado de Guanajuato).
- Taller de Estructuras Electorales del Partido Revolucionario  
Institucional  
Noviembre 2015  
(Documento Otorgado: Reconocimiento PRI)
- Taller: “Violencia de Genero contra las Mujeres: Una mirada  
desde lo local”.  
Nov – Dic. 2015  
(Documento Otorgado: Constancia de la Universidad de  
Guanajuato).
- Word Nivel Intermedio  
Noviembre 2019  
(Documento Otorgado: Constancia por la SEP).
- “Taller para Fortalecer las Habilidades Políticas y de  
Gobierno de las Candidatas Electas en el Proceso Electoral  
Local 2020-2021”  
Agosto 2021  
(Documento Otorgado: Constancia por el IEEG)

